



# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO. UOC n° 345

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa 18/2022  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : 849/2021  
**Objeto de la contratación:** Adquisición de insumos de ferretería destinados al dictado de cursos de formación profesional, para el area de tecnologías de la construcción y materiales.  
**Rubro:** Ferretería  
**Lugar de entrega único:** Universidad Nacional de Moreno (Bartolomé Mitre 1891 (1744) MORENO, Buenos Aires)

| Retiro del pliego             |   | Vista del Pliego        |   |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| <b>Dirección:</b>             | www.comprar.gob.ar,<br>www.unm.edu.ar,, (1744),<br>MORENO, Buenos Aires,<br>(1744), MORENO, Buenos<br>Aires | <b>Dirección:</b>       | www.comprar.gob.ar,<br>www.unm.edu.ar,, (1744),<br>MORENO, Buenos Aires,<br>(1744), MORENO, Buenos<br>Aires |
| <b>Plazo y horario:</b>       |   | <b>Plazo y horario:</b> |   |
| <b>Costo del pliego:</b>      | \$ 0,00   |                         |   |
| Presentación de ofertas       |   | Acto de apertura        |   |
| <b>Dirección:</b>             | Bartolome Mitre 1891, (1744),<br>MORENO, Buenos Aires   | <b>Lugar/Dirección:</b> | Bartolome Mitre 1891, (1744),<br>MORENO, Buenos Aires   |
| <b>Fecha de inicio:</b>       | 20/05/2022  | <b>Día y hora:</b>      | 30/05/2022 a las 13:00 hs.  |
| <b>Fecha de finalización:</b> | 30/05/2022 a las 12:00 hs.  |                         |   |



## RENGLONES

| Renglón | Descripción   | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|---|------------------|----------|
| 1       | ATORNILLADORA 20 V 4400 RPM CON BATERIA, EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 5,00     |
| 2       | TIJERA HOJALATERO 8" CORTE RECTO EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 5,00     |
| 3       | CORTADORA SENSITIVA PARA DISCO 14" ELECTRICA EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 2,00     |
| 4       | AMOLADORA ANGULAR 4 1/2 " - 900 WATT- ELECTRICA EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS                                       | UNIDAD           | 3,00     |
| 5       | SIERRA CIRCULAR ELECTRICA MANUAL PARA MADERA 190MM- 1800 WATT CON SIERRA Y ACCESORIOS EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS | UNIDAD           | 2,00     |
| 6       | PRESA SARGENTO TIPO G 6" EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 10,00    |
| 7       | PRESA SARGENTO TIPO G 5" EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 10,00    |
| 8       | PRESA DE CIERRE RÁPIDO 3" EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS   | UNIDAD           | 6,00     |
| 9       | CORTADORA DE CHAPA 18 V CON BATERIA EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS   | UNIDAD           | 2,00     |
| 10      | DISCO DE CORTE 14" PARA ACERO EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS   | UNIDAD           | 10,00    |
| 11      | DISCO ABRASIVO 4 1/2 " PARA ACERO EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS   | UNIDAD           | 20,00    |
| 12      | CASCO DE SEGURIDAD PARA OBRA DE CONSTRUCCION CON ARNES Y CREMALLERA EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS                   | UNIDAD           | 30,00    |
| 13      | GUANTES MOTEADOS EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 60,00    |
| 14      | GUANTES DE NITRILO EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 20,00    |
| 15      | GUANTES DE SOLDADOR DE TRABAJO EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 20,00    |
| 16      | ANTIPARRAS EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 60,00    |
| 17      | PROTECTOR AUDITIVO EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 40,00    |
| 18      | DELANTAL DE SOLDADOR EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 10,00    |
| 19      | MASCARA FOTOSENSIBLE EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 10,00    |
| 20      | SOLDADORA ELECTRICA EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS   | UNIDAD           | 2,00     |
| 21      | TALADRO ELECTRICO PERCUTOR INALAMBRICO EN UN TODO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS  | UNIDAD           | 3,00     |

## CLAUSULAS PARTICULARES



#### **ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE:**

La presente contratación se regirá por las normas contenidas en el Decreto N° 1023/01, su actual reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016, sus modificatorios y complementarios, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado mediante Disposición N° 63 de fecha 27 de Setiembre de 2016 emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones, sus modificatorias y complementarias, el presente Pliego de Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas.

La simple presentación a la contratación, implica la aceptación lisa y llana por parte de los oferentes de todo el régimen legal indicado precedentemente, con la declaración expresa que las conoce y acepta en todas sus partes. Cualquier cláusula o condición que consignen los oferentes en la formulación de sus propuestas, que se encuentre en pugna con lo establecido en los Decretos y Pliegos mencionados, harán que la misma sea declarada inadmisibile y desestimada.

#### **ARTÍCULO 2: ORGANISMO CONTRATANTE:**

El organismo que promueve la presente contratación es la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO (en adelante la UNIVERSIDAD).

#### **ARTÍCULO 3: OBJETO DEL LLAMADO:**

El presente llamado tiene por objeto la Adquisición de insumos de ferretería destinados al dictado de cursos de formación profesional, para el area de tecnologías de la construcción y materiales en un todo de acuerdo a lo requerido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, a este Pliego de Condiciones Particulares y en las Especificaciones Técnicas, que rigen el presente procedimiento.

#### **ARTÍCULO 4: VISTA Y RETIRO DE PLIEGO:**

Los pliegos que conforman este procedimiento podrán ser consultados y descargados, con el fin de presentarse a cotizar, en:

1. el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES (COMPR.AR) [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar);
2. el sitio de internet de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO, [www.unm.edu.ar](http://www.unm.edu.ar); ingresando a la sección "La UNM/Compras y Contrataciones/Compras UNM".

A tal efecto se deberá estar a lo dispuesto en el Artículo 7° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.



#### **ARTÍCULO 5: NOTIFICACIONES:**

Se realizarán de acuerdo a lo establecido por el art. 7º del Decreto N° 1030 de fecha 15 de septiembre de 2016 y el Artículo 6º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Las notificaciones que se realicen vía correo electrónico, se harán a través del correo institucional [compras@unm.edu.ar](mailto:compras@unm.edu.ar).

#### **ARTÍCULO 6: CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:**

Las consultas al Pliego de Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito, en un todo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 8º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, ante la DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO, sita en Avenida Bartolomé MITRE N° 1.891, Moreno, Provincia de Buenos Aires o a través de la dirección de correo electrónico [compras@unm.edu.ar](mailto:compras@unm.edu.ar).

Las mismas deberán efectuarse hasta las 15 horas del TERCER (3) día hábil anterior a la fecha determinada para la presentación de las propuestas.

La Universidad podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de condiciones particulares, de oficio o como respuesta a consultas, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 50 del Decreto N° 1030/2016.

**Todas las circulares emitidas serán incluidas como parte integrante del presente Pliego de Condiciones Particulares y difundidas en el sitio de internet de la O.N.C.**

#### **ARTÍCULO 7: DOMICILIO:**

Los oferentes deberán constituir domicilio en un todo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 13, inciso e) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

En caso de producirse cambio del domicilio especial durante la sustanciación del procedimiento licitatorio, deberá informarse fehacientemente, dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas hábiles siguientes, a la Dirección General de Compras y Contrataciones, en tanto para el caso de quien o quienes resultaren adjudicatarios tal obligación será también respecto a la dependencia requirente hasta el cumplimiento total del contrato. El organismo contratante, los oferentes y el eventual adjudicatario se someterán, para dirimir cualquier divergencia en la presente contratación, una vez agotadas todas las instancias administrativas, a la competencia de los Tribunales competentes correspondientes al organismo contratante, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción de excepción que pudiera corresponderle.

#### **ARTÍCULO 8: PRESENTACION DE LA OFERTA:**



El oferente deberá presentar su oferta en un todo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

La oferta deberá ser presentada, en soporte papel, en la DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES de la UNIVERSIDAD DE MORENO, sita en la Avda. Bartolomé Mitre 1.891, de la Ciudad de MORENO, Provincia de BUENOS AIRES.

NO SERA NECESARIO ADJUNTAR A SU OFERTA NI EL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES, NI EL PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES, COMO TAMPOCO EL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, YA QUE LA SIMPLE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA IMPLICA LA ACEPTACION LISA Y LLANA POR PARTE DE CADA OFERENTE DE TODO EL REGIMEN LEGAL Y TECNICO QUE RIGE LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán admitirse otras, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Aquellas ofertas presentadas fuera del término estipulado que no fuere posible rechazar sin más trámite serán devueltas a sus presentantes. La UNIVERSIDAD no se responsabilizará por el posible traspapeleo o apertura prematura de la oferta como consecuencia de que su envoltorio o sobre exterior no haya sido debidamente cerrado y rotulado según las instrucciones indicadas. La UNIVERSIDAD no recibirá ni se responsabilizará por los documentos que no sean entregados en el lugar arriba indicado y dentro del plazo establecido.

#### **ARTÍCULO 9: DECLARACIÓN JURADA:**

Junto con la oferta, deberán presentarse las siguientes declaraciones juradas:

1. Declaración jurada en la que conste:

- nombre y DNI de quien suscribe la oferta manifestando el carácter por el cual suscribe la misma;

- nombre de la empresa a la que represente indicando:

- domicilio especial, calle, N° y localidad;

- número de teléfono;

- correo electrónico al que se enviarán y en el que se recibirán todas las comunicaciones oficiales entre la UNIVERSIDAD y el oferente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 7.

2. Declaraciones juradas establecidas en el Artículo 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, según correspondan.

- Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.

- Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de



marzo de 2010.

3. Declaración jurada de intereses conforme Decreto N° 202/2017.

Los respectivos formularios se muestran como Anexo a las presentes Condiciones Particulares.

#### **ARTÍCULO 10: PRECIO, MONEDA DE COTIZACIÓN:**

La cotización deberá efectuarse de acuerdo lo indican el Artículo 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Disposición ONC N° 63 E/2016), determinándose para esta contratación que la moneda de cotización y de pago es PESOS ARGENTINOS.

En el precio el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes; derechos o comisiones; seguros; beneficios; gastos de personal; gastos y costos indirectos; gastos y costos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final del bien ofertado, incluido, en caso de corresponder conforme a la actividad, el Impuesto al Valor Agregado.

Asimismo los precios cotizados deberán incluir los gastos de embalaje y el costo del flete y acarreo hasta la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO. A tal efecto se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Entendiéndose en consecuencia que incluido todo lo necesario que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

La UNIVERSIDAD no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles, por aplicación del Artículo 10 de la Ley N° 23.928 conforme las modificaciones establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 25.561. En los contratos de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios, y cuando las circunstancias externas y sobreviniente afecten de modo decisivo el equilibrio contractual, se estará a lo dispuesto en el Artículo 55 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Disposición ONC N° 63 E/2016).

En caso de que el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará éste último como precio cotizado. Si como consecuencia de la aplicación de la solución establecida en el presente artículo el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, se intimará al oferente a integrar el valor correspondiente.

#### **ARTÍCULO 11: REQUISITO DE LAS OFERTAS. FOLLETERIA:**

El oferente deberá acompañar junto con su oferta toda la documentación establecida en las Especificaciones Técnicas, para la evaluación de la misma.

Se solicita a los oferentes la entrega de copia de manual o folleto del equipamiento ofertado



## **ARTÍCULO 12: SISTEMA DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO):**

En virtud de lo establecido en el Artículo 25 de la Disposición ONC N° 62 E/2016, la Dirección General de Compras y Contrataciones verificara, dentro de los DOS (2) días siguientes al acto de apertura de las ofertas, en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), el estado en que se encuentra cada uno de los oferentes y, en su caso, comunicará que deberán realizar las gestiones necesarias ante la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES para que se encuentren inscriptos y con los datos actualizados al momento de la emisión del dictamen de evaluación o bien al momento de la adjudicación en los procedimientos en que no se realice dicha etapa.

En el caso de las personas que se hubieran presentado agrupadas asumiendo el compromiso, en caso de resultar adjudicatarias, de constituirse legalmente en una Unión Transitoria (UT), deberá verificarse en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), el estado en que se encuentra quien hubiere suscripto la oferta, como así también el estado en que se encuentran cada una de las personas que integrarán la UT. En cualquier tipo de procedimiento los oferentes y adjudicatarios extranjeros estarán exceptuados de la obligación de inscripción en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).

## **ARTÍCULO 13: VERIFICACIÓN DE DEUDAS CON LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP):**

Al momento de la Emisión del Cuadro Comparativo la Unidad Operativa de Contrataciones (en un todo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 27 de la Disposición ONC N° 62/16) verificará (conforme lo establecido en la Resolución General de AFIP N° 4164/2017) el estado de deuda de cada oferente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). Si de resulta de la consulta surge que algún oferente posee deuda ante la AFIP, se lo intimará a regularizar su situación en el término de CINCO (5) días hábiles. En los casos en que la firma oferente continúe manteniendo la deuda, se desestimara sin más trámite su oferta por no cumplir el requisito de habilidad para contratar en los términos del inciso f) del Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/2001 e inciso b) del Artículo 66 del Anexo al Decreto 1030/2016.

Teniendo en cuenta que no se encuentra dentro de la órbita de la Universidad las posibles discrepancias que surjan con respecto al estado de deuda entre el oferente y la AFIP, queda a cargo exclusivamente de cada oferente informarse periódicamente sobre su estado de deuda ante AFIP. A tal efecto, y conforme lo establecido en la Resolución General de AFIP N° 4164/2017, artículo 5, para consultar las deudas liquidas y exigibles deberán ingresar al sistema cuentas tributarias y seleccionar en el menú la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y dentro de esta opción, el tramite "Consulta de Deuda Proveedores del Estado".



#### **ARTÍCULO 14: OFERTA PARCIAL:**

Teniendo en consideración la clase de contratación en trato, no se admitirán ofertas parciales.

#### **ARTÍCULO 15: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, conforme lo indicado en el artículo 12 del Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales.

#### **ARTÍCULO 16: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:**

Las ofertas que se consideren admisibles en los términos del Decreto N° 1030/16 y sus complementarios, serán analizadas para la comprobación del total cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas. Se evaluarán las ofertas en virtud de la siguiente metodología de evaluación:

Los criterios a utilizar son los siguientes:

- a).- Legal y financiero: se evaluará la documentación requerida en el presente Pliego y en el Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales.
- b).- Cumplimiento con las Especificaciones Técnicas: Se evaluará el cumplimiento de cada una de las condiciones, respecto de los bienes ofertados, conforme lo establecido en las Especificaciones Técnicas. Las ofertas que no cumplan con las mismas quedarán fuera del proceso de evaluación y por consiguiente quedarán descalificadas.
- c).- Comparación de Precios: Se procederá a comparar todas las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego, a las Especificaciones Técnicas y a lo dispuesto en el Decreto N° 1030/16 y sus complementarios, para determinar cuál es la oferta evaluada como la más baja. La oferta que satisfaga lo expresado en los puntos a) y b) del presente, y resulte ser la de menor precio será declarada la Oferta más conveniente para el Organismo.

#### **ARTÍCULO 17: PLAZO O FECHA, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DE BIENES O PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los bienes objeto de la presente contratación deberán entregarse, dentro de los TREINTA (30) días corridos, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la ORDEN DE COMPRA, en la Avenida Bartolomé Mitre 1.891, Moreno, Provincia de Buenos Aires y en un todo de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

Asimismo y a los efectos de coordinar los detalles de entrega la adjudicataria deberá comunicarse con la COMISION DE RECEPCION a los teléfonos 0237-466 7186, 466 1529, 462 8629 internos 142, o via correo electronico a los mails [mlemongi@unm.edu.ar](mailto:mlemongi@unm.edu.ar) y



pbarrios@unm.edu.ar

#### **ARTÍCULO 18: PLAZO, FORMA, LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS**

La factura deberá presentarse, una vez obtenido el certificado de recepción definitiva, en la Secretaría de Administración, sita en Avda. Bartolomé Mitre 1891. MORENO, Provincia de Buenos Aires. Asimismo deberá adjuntarse copia del remito y de la correspondiente orden de compra. El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos de presentada la factura, con la recepción definitiva, en la forma y lugar indicado anteriormente.

Las facturas electrónicas podrán remitirse a la dirección institucional de correo electrónico [repciondefacturas@unm.edu.ar](mailto:repciondefacturas@unm.edu.ar)

Se informa que la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO se encuentra exenta del impuesto al valor agregado, CUIT N° 30-71142628-7. Además, es agente de retención de los impuestos a la ganancia, valor agregado e ingresos brutos.

#### **ARTÍCULO 19: PERSONAL:**

El personal utilizado por la adjudicataria para **realizar la entrega**, no adquiere por esta contratación, ningún tipo o forma de relación de dependencia con la UNIVERSIDAD, siendo por cuenta de la firma contratada todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado. Queda bajo exclusiva responsabilidad de la firma adjudicataria todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la entrega de la mercadería, como asimismo del cumplimiento de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros, elementos de seguridad, indumentaria, beneficios y todas las obligaciones y responsabilidades emergentes de la relación laboral que existan o pudieren surgir durante la vigencia del contrato, sin excepción.

#### **ARTÍCULO 20: VICIOS OCULTOS O REDHIBITORIOS:**

La inspección y aceptación por parte de la UNIVERSIDAD, no desliga al adjudicatario de su responsabilidad por defectos y/o vicios ocultos o aparentes no detectados en el momento de su inspección.



#### **ARTÍCULO 21: TOLERANCIAS:**

Para la presente contratación no se admiten tolerancias.

#### **ARTÍCULO 22: DAÑOS:**

La Adjudicataria deberá adoptar todas las disposiciones y/o precauciones necesarias para evitar daños al personal que de él dependa, a los del organismo, a alumnos y público circulante del predio de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO, a terceros vinculados o no con la prestación del servicio, a las propiedades, equipos e instalaciones de la UNIVERSIDAD o de terceros, así puedan provenir esos daños de la acción o inacción de su personal o elementos utilizados o por causas eventuales. A tal fin, deberá acreditar la contratación de un seguro que cubra dichas contingencias. El resarcimiento de los perjuicios que, no obstante, se produjeran, correrá por cuenta exclusiva de la Adjudicataria.

#### **ARTÍCULO 23: OBLIGACIÓN DE INDEMNIDAD:**

La adjudicataria estará obligada a mantener indemne a la UNIVERSIDAD, de los recursos, demandas, reclamos o pretensiones resarcitorias, compensatorias, de reembolso, o de cualquier otra especie que el personal, que ésta contrate para la prestación del servicio objeto de la presente licitación, o de cualquier tercero, le efective a la UNIVERSIDAD. En consecuencia, la adjudicataria también estará obligada, a SUBROGAR A LA UNIVERSIDAD, a fin de satisfacer –a costa de la adjudicataria- el objeto de los recursos, demandas, reclamos y/o pretensiones precitados, para el supuesto en que estos se produzcan.

#### **ARTÍCULO 24: INTERPRETACIÓN**

Los errores que eventualmente pudiese contener la documentación técnica de la presente contratación y no hubiesen merecido consultas o solicitud de aclaraciones en el período correspondiente antes de la fecha de apertura de ofertas no serán motivo de reconocimiento de adicional alguno ni circunstancia liberatoria de sus responsabilidades.



Toda omisión en el desarrollo del presente pliego deberá considerarse accidental, y no implicará la falta de provisión de bienes y/o materiales y/o mano de obra que afecte la correcta ejecución del objeto contractual. Esta Universidad no admitirá ningún tipo de reclamo por desconocimiento del pliego y/o de los trabajos a realizar.